



[Handwritten signature]

STATUTENWIJZIGING STICHTING PLATTELANDSHOÉS

Heden, negentien maart tweeduizendeentwintig, verschenen voor mij, Mr. Hendrik Johan Marie Mobers, notaris in de gemeente Peel en Maas ----- kantoorhoudende te Panningen:-----

- a. de heer **Franciscus Maria Hendrikus Joosten**, geboren te Helden op vierentwintig november negentienhonderdvijfenvijftig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer LUJ372J02, wonende te ----- 6086 PJ Neer, Boerderijweg 4a, gehuwd;-----
- b. mevrouw **Elisabeth Helena van Wijlick**, geboren te Arcen en Velden op zes juni negentienhonderdeenenzestig, houdster van een ----- Nederlandse identiteitskaart met nummer IL976CCK1, wonende te ----- 6088 BG Roggel, Heverstraat 5, ongehuwd en niet geregistreerd als -- partner;-----

ten deze handelende in hun functie van respectievelijk voorzitter en ----- secretaris van de stichting: **Stichting Plattelandshoés**, statutair gevestigd in de gemeente Peel en Maas, kantoorhoudende te 5981 XZ Panningen, - Koninginnelaan 4, ingeschreven in het handelsregister onder ----- dossiernummer 62866044 en deze rechtspersoon als zodanig----- rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----

INLEIDING -----

Bij akte op dertien maart tweeduizend vijftien verleden voor Mr. J.A.P. ----- Dings, destijds notaris in de gemeente Peel en Maas kantoorhoudende te Panningen, is opgericht de stichting: **STICHTING PLATTELANDSHOÉS**.

STATUTENWIJZIGING-----

Het bestuur heeft in zijn vergadering waarin het vereiste quorum aanwezig was en welke werd gehouden op drie maart tweeduizendeentwintig te -- Panningen, met de vereiste meerderheid, besloten tot het integraal ----- wijzigen van de statuten. Een uittreksel uit de notulen van de vergadering wordt aan deze akte gehecht. -----

De statuten van de stichting zijn zodanig gewijzigd dat zij in hun geheel --- komen te luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plattelandshoés**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Peel en Maas**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel en vermogen-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het scheppen van opname- en verzorgingsmogelijkheden in een---- voorziening, waarbij de levensstijl van de betrokkene centraal staat en waar een omgeving gecreëerd wordt, die de huiselijke ----- omstandigheden zoveel mogelijk benadert;-----

- b. het bevorderen van de integratie van het stervensproces en van de dood in het dagelijkse leven -----
- c. het verlenen van ondersteuning thuis door middel van aanvullende mantelzorg aan terminale patiënten en hun naasten;-----
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----- bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het in eigendom verwerven, verkrijgen en/of huren van een of meer huizen alsmede het onderhoud en exploitatie daarvan;-----
 - b. het creëren van leefvoorzieningen en verzorgingsmogelijkheden---- waarbij de individuele levensstijl en wensen zoveel mogelijk worden gerespecteerd; -----
 - c. het werven, opleiden en ondersteunen van gekwalificeerde----- mensen, alsmede het werven, opleiden en ondersteunen van----- vrijwilligers; -----
 - d. het ondersteunen van en samenwerken met (organisaties van)----- vrijwilligers en/of professionele hulpverleners die betrokken zijn bij de terminale (thuis)zorg en/of de terminale patiënt;-----
 - e. alle overige wettige middelen welke tot het beoogde doel kunnen-- leiden.-----
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----
4. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het ----- aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de----- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, - een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende he----- dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende----- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, --- een wettig samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening - van hun functie gemaakte kosten.-----

Beleidsplan-----



Artikel 3A-----

De stichting stelt een actueel beleidsplan op waarin de stichting aangeeft de wijze waarop de doelstelling wordt uitgevoerd. Dit beleidsplan geeft inzicht in: -----

- de werkzaamheden die worden verricht; -----
- de manier waarop gelden worden verworven;-----
- het beheer van die gelden en het vermogen;-----
- de besteding van die gelden en het vermogen. -----

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 4-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ---
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----

besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ----- belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de - met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen ----- bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit ----- desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke ----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag ---- liggen. -----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Voor ----- besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als - voor besluitvorming in vergadering. Van een aldus genomen besluit ---- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --- van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één ---- bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ---- beslist de voorzitter van de vergadering. -----
7. Het hiervoor in dit artikel is zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. ---

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ---- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie ----- zijnde bestuursleden. -----
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het ---- belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurders met het gehele bestuur belast. In geval -- van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----- bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die --- daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet --- wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----



- onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
 boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet---
 anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter
 en de secretaris tezamen dan wel twee gezamenlijk handelende -----
 bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden,---
 alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die-----
 volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - d. door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen-
 genomen;-----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting---
 afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat--
 van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke--
 jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur---
 (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te
 heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Administratie-----

Artikel 10A-----

- De stichting is verplicht een overzichtelijke administratie te voeren. Deze--
 administratie dient een overzicht te geven van: -----
- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en -----
 vacatiegelden zijn betaald;-----
 - welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van gelden en het -----
 beheer van de stichting en alle andere kosten; -----
 - de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de -----

stichting. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe --
moet worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering, ----
waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature-----
bestaat. -----
2. Is niet ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd, dan kan in een binnen één maand, doch niet eerder
dan twee weken na de eerste vergadering, gehouden vergadering over
het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest,
een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste ----
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal --
alsdan aanwezige of vertegenwoordigd bestuurders. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte-----
totstandkomen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de -----
desbetreffende akte te verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht en authentiek afschrift van de wijziging, --
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de ----
Kamer van Koophandel en Fabrieken. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te ----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. --
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot ----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het ----
bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de-----
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 -
Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed --
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een ----
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het-----
algemeen nut beoogt. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren --
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling-----

Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARING-----

ANNEXEN-----



[Handwritten mark]

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht: -----
- notulen. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de --
bij deze akte betrokken verschenen personen/partijen is door mij, notaris, --
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten --
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Panningen, gemeente Peel en Maas, op --
de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

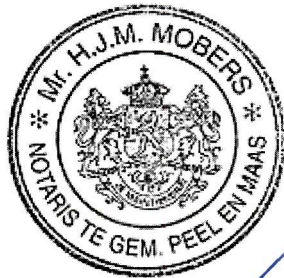
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen -----
opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard tijdig vóór het verlijden van
de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en voor zoveel nodig te
zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. ----
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----
eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om ---

af een vps deit maken

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



[Large handwritten signature]

